



INTITULE DU POSTE : Directeur/rice Administratif et Financier H/F

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Directeur Général

GROUPE CITE HOTELS

Créé en 1963, le groupe Cité Hôtels est dirigé depuis son origine par la famille Pujol. Acteur historique incontournable de l'hôtellerie et de la restauration carcassonnaise, et depuis 6 ans implanté à Toulouse et tout récemment à Figeac notre groupe familial a construit son développement autour de cette passion partagée, de génération en génération, pour les métiers de l'Hôtellerie et de la Restauration.

Le groupe Cité Hôtels offre aujourd'hui une gamme d'établissements dans chacun desquels s'exprime pleinement ce savoir-faire.

Le groupe est composé de 2 hôtels 5 étoiles marque Mgallery Collection avec 2 restaurants étoilés : L'Hôtel de La Cité situé en plein cœur de la Cité médiévale de Carcassonne et son restaurant gastronomique La Barbacane, La Cour des Consuls Hôtel & Spa et son restaurant étoilé Le Cénacle à Toulouse. 2 Hôtels 4 étoiles situés à Carcassonne : Le Best Western Plus Hôtel Le Donjon et La brasserie Le Donjon, tous deux situés aussi en plein cœur de la Cité médiévale) et juste au pied de la Citadelle l'Hôtel Mercure Carcassonne La Cité. Et un hôtel 4 étoiles l'Hôtel Mercure Figeac Viguiier du Roy et son restaurant La Dinée situés à Figeac. Le groupe s'est doté d'un traiteur, l'Atelier des Saveurs by Hôtel de La Cité intégré en mai 2021 et basé à Carcassonne. (www.cite-hotels.com)

MARQUE

Tous nos établissements sont sous franchise Accor, à l'exception d'un Best Western et le positionnement des établissements est midscale et upscale.

MISSION GENERALE :

Le/la Directeur/ice Administratif et Financier se comporte en leader stratégique, apporte un soutien fonctionnel et perspicace aux responsables opérationnels, aux partenaires, au comité exécutif et aux chefs de département pour des prises de décisions optimales. Il/elle interagit avec les conseils juridiques, les compagnies d'assurance, les conseillers fiscaux, les auditeurs, les banques commerciales et les banques gouvernementales afin de contrôler efficacement les actifs de l'entreprise.

Le groupe Cité Hôtels est un groupe familial. Vous œuvrerez dans un environnement multi sociétés, composé comme suit : 16 sociétés, dont 1 holding, 1 GIE, 7 sociétés d'exploitations et 8 SCI. Vous aurez également une gestion multibanque à assurer (38 comptes bancaires à gérer) Vous participerez au Comex (Direction Générale, 5 personnes incluant le DAF) et au Comité de direction (12 personnes incluant les directeurs de sites et service support)

Les sites étant à distances certains déplacements seront à prévoir en Occitanie

Groupe Cité Hôtels

2 rue du Comte Roger - Cité Médiévale - 11000 Carcassonne - France Tél.: +33 (0)4 68 11 23 00

contact@cite-hotels.com www.cite-hotels.com

S.A.S. CITE HOTELS

SIRET : 380 578 443 00018 RCS Carcassonne - N° intracommunautaire : FR 42 380 578 443 - APE : 6420Z - Capital social : 393 798,77 Euros



Le service comptabilité est composé de 5 personnes, un DAF, 2 comptables fournisseurs, 1 responsable comptable client, 1 assistante comptable en alternance, un contrôle de gestion en CDD. Nous comptons également un responsable paie, une alternante rattachée au service RH. En tant que DAF vous êtes amené à superviser les opérations de paie et assurer les contrôles sociaux (Urssaf et Fiscaux) Le DAF coordonne et gère tous les contrôles internes, réalise le suivi de la stratégie de dépenses d'investissement des actifs du groupe Cité Hôtels. Il prépare et révisé des budgets, des prévisions, des résultats d'exploitation, des comptes rendus financiers et les déclarations de revenus,

Conformément aux réglementations gouvernementales, en collaboration avec les directeurs d'exploitation et la Direction générale

Il planifie les tâches à court et à long terme, ainsi que dans la gestion quotidienne du service. Un aspect important du poste est le contrôle de gestion :

- Réalisation des tableaux analytiques mensuels des exploitations et consolidés, des forecasts, analyses périodiques des postes importants de charges et de revenus.
- Réalisation d'audits de procédures internes dans les différentes exploitations

Enfin, le groupe Cité hôtels poursuit plusieurs projets de développements dans lesquels vous serez partie prenante dans leur préparation et mise en place

Nous mettons en place pour février 2022 une GED en collaboration avec le Directeur IT du groupe.

Du fait de l'importance du digital et des nouvelles technologies dans l'industrie hôtelière et des loisirs, une aisance et un goût prononcé dans ce domaine sera un véritable plus.

MISSION SPECIFIQUE :

- La mise en place et le suivi des procédures opérationnelles et comptables,
- L'analyse et le contrôle des coûts,
- Gestion de la trésorerie du Groupe
- Le suivi budgétaire,
- Révision des comptes
- Préparation situation semestrielle et annuelle comptable
- Le reporting mensuel
- L'élaboration des budgets avec les Directeurs
- Travaille en étroite collaboration avec experts comptables, commissaire aux comptes et cabinets d'avocats conseil
- Suivi des investissements et des débloquages des financements selon les partenaires financiers
- Suivi et gestion des contrats d'assurance

AUTRES RESPONSABILITES :

Management des équipes / Implication transverse

Il/Elle a sous sa responsabilité :

Groupe Cité Hôtels

2 rue du Comte Roger - Cité Médiévale - 11000 Carcassonne - France Tél.: +33 (0)4 68 11 23 00

contact@cite-hotels.com www.cite-hotels.com

S.A.S. CITE HOTELS

SIRET : 380 578 443 00018 RCS Carcassonne - N° intracommunautaire : FR 42 380 578 443 - APE : 6420Z - Capital social : 393 798,77 Euros



- Gère les problèmes de performance qui surviennent au sein du service de la comptabilité ; forme, fait évoluer, encadre et conseille ; mène des évaluations de performances et gère les problèmes émergeant au sein de l'équipe
- Communique efficacement avec les membres de l'équipe
- Interagit de manière positive avec tous les membres de l'équipe afin de garantir aux clients l'accueil attendu
- Montre l'exemple en respectant les valeurs du groupe les consignes concernant la tenue, la présentation et se porte garant de l'image de ses collaborateurs en lien avec l'ADN du groupe

COMPETENCES REQUISES :

- Au minimum 5 ans d'expérience dans la gestion comptable et analyse financière
- Au minimum 3 ans d'expérience dans le contrôle de gestion
- De formation Bac + 5
- 1^{ère} expérience réussie dans un poste similaire
- Connaissance du secteur Hôtellerie Restauration est indispensable pour une parfaite intégration
- Capacité à travailler efficacement en équipe et sens de l'initiative
- Respect des délais
- Capacité à travailler sur du multisites
- Maîtrise de l'anglais
- Excellente compréhension des activités et de l'administration d'un hôtel, englobant l'élaboration du budget, les prévisions, la fiscalité et les réglementations gouvernementales
- Capacité à étudier, analyser et interpréter des informations et/ou des activités complexes afin d'améliorer de nouvelles pratiques ou de mettre au point de nouvelles approches
- Excellente capacité de prise de décisions
- Excellentes aptitudes à communiquer, à l'oral comme à l'écrit
- Capacité à former les membres de l'équipe et à développer leurs compétences
- Excellentes compétences organisationnelles
- Compétences informatiques (traitement de texte, tableur et logiciel de présentation)

CONDITIONS :

- Statut cadre au forfait en jours
- Poste basé à Carcassonne, déplacements réguliers à prévoir en Occitanie
- Rémunération en fonction du profil

Groupe Cité Hôtels

2 rue du Comte Roger - Cité Médiévale - 11000 Carcassonne - France Tél.: +33 (0)4 68 11 23 00

contact@cite-hotels.com www.cite-hotels.com

S.A.S. CITE HOTELS

SIRET : 380 578 443 00018 RCS Carcassonne - N° intracommunautaire : FR 42 380 578 443 - APE : 6420Z - Capital social : 393 798,77 Euros



- Poste à pourvoir en février 2022
- Avantages plan épargne entreprise, chèque cadocs, sorties interentreprises, ...

Groupe Cité Hôtels

2 rue du Comte Roger - Cité Médiévale - 11000 Carcassonne - France Tél.: +33 (0)4 68 11 23 00

contact@cite-hotels.com www.cite-hotels.com

S.A.S. CITE HOTELS

SIRET : 380 578 443 00018 RCS Carcassonne - N° intracommunautaire : FR 42 380 578 443 - APE : 6420Z - Capital social : 393 798,77 Euros