



L'Hôtel Mercure Figeac Le Viguiier du Roi 4* et son restaurant La Dinée du Viguiier

recherchent un/une

Assistant(e) gouvernant(e) (h/f) :

Poste en CDI,

39h/semaine

1700 – 2000 € Bruts

VOS MISSIONS :

Vous assurerez le nettoyage des chambres en départ et en recouche selon les méthodes et techniques en vigueur, et le respect des délais.

Vous assurerez l'entretien et nettoyage des parties communes.

Vous devrez entretenir un excellent relationnel avec les clients, avec confidentialité et discrétion

Vous appliquez et faites appliquer toutes les procédures en vigueur au sein de l'établissement ;

Vous devez contrôler avec la Responsable Hébergement et/ou la Gouvernante l'activité de l'ensemble des équipes des étages (lingerie, équipiers, femmes/valets de chambre) en veillant à une qualité de service optimale, dans le respect des procédures en vigueur au sein de l'établissement, lorsque cela le nécessite ;

Vous conseillerez, aiderez la Responsable Hébergement et/ou la Gouvernante à résoudre les problèmes pouvant survenir avec la clientèle ou à leurs collaborateurs ;

Vous veillez à la formation permanente du personnel des étages ;

Vous contrôlerez l'élaboration et la rédaction des différents tableaux de bord statistiques quotidiens, hebdomadaires et mensuels avec l'aide de la Responsable Hébergement

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Savoir contrôler des chambres et lieux communs placés sous sa responsabilité
- Savoir gérer un planning
- Savoir travailler et animer une équipe
- Gestion et suivi des produits d'accueil, produits d'entretien et papeterie
- Commande du linge
- Approvisionnement des stocks
-

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et LM) par mail à l'adresse suivante :

Recrutement@cite-hotels.com