



VIVEZ UNE EXPÉRIENCE UNIQUE

Au cœur de la Cité Médiévale,

Le Mgallery by Sofitel Hôtel de La Cité 5*

recherche son

Gouvernante générale (h/f)

Poste en CDI, statut cadre

Salaire entre 2000-2500€ bruts mensuels

Poste à pourvoir en septembre 2018

Dotée d'un savoir être exemplaire et d'une excellente présentation, vous devrez s'avoir vous adapter à des situations inattendues, gérer sans faire d'impair des cas particuliers, faire face avec tact à des habitudes culturelles différentes.

VOS AVANTAGES

Mutuelle, prévoyance carte bienvenue Accor, avantages Comité Social économique, journée loisir entreprise

VOS MISSIONS

la Gouvernante générale est chargée de veiller à ce que l'hôtel affiche un niveau de propreté à la hauteur des normes établies en vue de garantir la satisfaction des clients.

Superviser l'ensemble des services opérationnels d'entretien ménager et de blanchisserie. L

Veiller en permanence au respect des normes de qualité et de contribuer à la rentabilité de l'hôtel grâce à une maîtrise efficace des coûts.

Atteindre les objectifs définis en matière de satisfaction Clientèle et de satisfaction des membres de l'équipe.

Responsable de la formation et du développement des membres de l'équipe

COMPETENCES REQUISES

Au minimum 3 ans d'expérience dans la gestion d'un service d'entretien ménager, de préférence dans le secteur du luxe

Excellente compréhension des activités de contrôle opérationnel, d'élaboration de budget, de prévision et de planification

Excellentes aptitudes à communiquer, à l'oral comme à l'écrit

Capacité à former les membres de l'équipe et à développer leurs compétences

Capacité à travailler efficacement en équipe et sens de l'initiative

Excellentes compétences organisationnelles

Compétences informatiques (traitement de texte et tableur)

Maîtrise de l'anglais selon les besoins

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et LM) par mail à l'adresse suivante :

recrutement@cite-hotels.com